

נספח השירותים

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתאר את השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.
- 1.2 כל הדרישות המקצועיות והמנהליות, ההנחיות לביצוע וההוראות כמפורט בנספח זה ובחזוזה, יחייבו את הספק לצורך ביצוע השירותים.
- 1.3 המשרד רשאי לשנות את היקף הפעילות בהתאם לשיקול דעתו, לרבות בשל שינויים בתקציב המשרד, והוא יודיע על כך לספק.
- 1.4 המשרד רשאי לערוך שינויים באפיון הפעולות והשירותים הנדרשים מהספק, ובלבד שמדובר בפעולות ובשירותים מאותו סוג הנדרש במכרז, והתשלום בגינם יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 1.5 אחת לרבעון יידרש הספק להציג נתוני ביצוע ועדכונים שוטפים בפני מנהלת אגף יזמות עסקית.
- 1.6 למען הסר ספק, מובהר כי אם הספק לא יספק את השירותים כנדרש, מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם צד שלישי כלשהו, לרבות עם מי שנבחר ככשיר שני במכרז, לשם אספקת השירותים.
- 1.7 בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין עצמן – תגבר ההוראה המטיבה עם העולים ועם המשרד, ובכל מקרה יפעל הספק לפי הנחיות המשרד באמצעות אגף יזמות עסקית.
- 1.8 למען הבהירות יובהר כי במסגרת מכרז פומבי 19/2012 בו יצא המשרד פועלים מטעם אגף היזמות במשרד, 6 מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים – מעלו"ת (להלן: "המעלו"ת"), אשר מופעלים על ידי 6 ספקים שונים. מרכזים אלו מספקים שירותי ייעוץ עסקי לעולים ברחבי הארץ: שני מרכזים פועלים בצפון הארץ ומופעלים על ידי מט"י גליל מערבי ומט"י בית שאן; מרכז אחד פועל בדרום הארץ ומופעל על ידי חברת תות תקשורת; שני מרכזים פועלים במרכז הארץ ומופעלים על ידי מט"י נתניה ומט"י חולון; ומרכז אחד הפועל בירושלים ומופעל על ידי מט"י ירושלים. השירותים המוענקים לעולים ולתושבים החוזרים על ידי מרכזי מעלו"ת מתמקדים במתן ייעוץ וליווי עסקי אישי לעסקים חדשים או קיימים, ובכלל זה בחינת היתכנות ומיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי/שיווקי, בניית תכניות עסקיות, ליווי ויעוץ עסקי לרבות בנושא מיסוי, וסדנאות מקצועיות. כמו כן פועלים מרכזי המעלו"ת במישור של פרסום וגיוס עולים פוטנציאליים לקבלת השירותים הנ"ל וכן מפעילים פרויקטים מיוחדים. בנוסף למרכזי המעלו"ת פועלים 3 מוקדים מתמחים המעניקים שירותי ייעוץ עסקי לקהל / ענף יעד מוגדר: מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית עולים יוצאי אתיופיה, אותו מפעיל מט"י נתניה; מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית עולים יוצאי אירן, אותו מפעיל מט"י חולון; ומוקד סטארט אפ ארצי, אשר מעניק שירותי ייעוץ וליווי עסקי בתחום הסטארט אפ, אותו מפעיל מט"י חולון.

2. השירותים הנדרשים

- על הספק להעניק למשרד את השירותים הבאים:
- 2.1 הפעלת מוקד מידע עסקי ארצי לעולים ולתושבים חוזרים אשר עלו/חזרו ארצה, המתכננים הקמת עסק בישראל או בעלי עסק עצמאי בישראל (להלן: "מוקד מידע עסקי" או "המוקד").

2.2 **הפעלת מרכז ביזנס II** לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים אשר מתעניינים בעלייה/בחזרה לישראל ובהקמת עסק עצמאי בישראל (להלן: "מרכז ביזנס II" או "המרכז").
להלן הרחבה ופירוט אודות מוקד המידע העסקי ואודות המרכזים:

3. מוקד מידע עסקי ארצי

הספק יקים מוקד מידע עסקי ארצי אשר יעניק ליזמים עולים ולתושבים חוזרים הנמצאים בארץ את השירותים הבאים:

יובהר כי המעלו"ת מעניקים שירותי ייעוץ עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, בעוד שמוקד המידע העסקי עתיד להעניק, בין היתר, ליזמים עולים ותושבים חוזרים, מידע עסקי ולהפנותם למרכזי המעלו"ת, והכל כמפורט להלן.

א. מתן מידע עסקי ומענה לשאלות ופניות של יזמים עולים/תושבים חוזרים בכל הקשור להקמת עסק ו/או להרחבת עסק בארץ.

ב. הפעלת מועדון לקוחות עסקי וריכוז כנסים בארץ עבור היזמים עולים/תושבים חוזרים.

כמו כן ובמסגרת שירותי המוקד על הספק להעניק למשרד את השירותים הבאים:

ג. ארגון כנסים וימי עיון לצוות היועצים העסקיים הפועלים במסגרת המעלו"ת.

ד. בנייה ויצירה של עולם התוכן והמידע עבור אגף יזמות העסקית.

ה. מתן שירותי תוכן במדיה החברתית עבור היזמים.

ו. פרויקטים מיוחדים – שירות אופציונלי.

להלן הרחבה אודות שירותים אלו:

3.1 מתן מידע עסקי

3.1.1 מוקד המידע העסקי יספק ליזמים עולים/תושבים חוזרים המתכננים הקמת עסק או בעלי עסק עצמאי, מענה לשאלות ופניות בכל הקשור להקמת ו/או הרחבת עסק בישראל וכן מידע בנושאים עסקיים נוספים שהפונים יבקשו לקבל מידע לגביהם.
על המידע המסופק לעולים/תושבים חוזרים להיות באיכות גבוהה וברמה שתספק את צרכי היזם העולה.

3.1.2 פניות היזמים העולים למוקד המידע תבוצענה בשלושה אופנים:

א. פניות באמצעות מענה טלפוני או פקס.

ב. פניות באמצעות מענה אלקטרוני e-mail.

ג. פניות באמצעות שירות מקוון - צ'אט אשר יפעל באתר האינטרנט שיקים הספק, כפי שיפורט בהמשך.

3.1.3 המוקד יפעל בימים א'-ה' (5 ימים בשבוע), בין השעות 09:00 עד 18:00.

3.1.4 על המוקד להפעיל קו טלפון מרכזי ארצי 1-700 ו/או 1-800 ו/או מספר כוכבית מקוצר אשר יהווה טלפון מרכזי לכל הפניות של העולים/התושבים החוזרים (המשרד ידאג כי מספר טלפון זה יופיע בכל פרסומי המעלו"ת).

בזמן פעילות המוקד זמן ההמתנה למענה לפנייה טלפונית לא יעלה על 2 דקות המתנה וזמן טיפול בפניה יהיה כ- 15 דקות.

בתום שעות הפעילות יעמיד הספק תא קולי בו היזמים הפונים ישאירו הודעותיהם. פניות שיתקבלו שלא בשעות הפעילות יענו ביום הפעילות שלאחר מכן עד השעה 12:00. פניות שיתקבלו ביום חמישי לאחר שעות הפעילות יענו ביום ראשון עד השעה 12:00.

3.1.5 כל הפניות אשר תגענה למוקד תועברנה על ידי המוקד לטיפול המעלוי"ת לפי חתך אזורי, בהתאם לתחומי האחריות של המעלוי"ת אשר הוגדרו במרכז פומבי מס' 19/2012 וכמפורט להלן:

- מעלוי"ת מרכז 1: מזיכרון יעקב ועד הרצליה, לרבות כפר סבא, רעננה, הוד השרון.
 - מעלוי"ת מרכז 2: קו החוף מת"א ועד יבנה (לרבות אזור השפלה הכולל את יישובי גוש דן והמרכז, רמלה, לוד, רחובות, יישובי האזור, אריאל ואזור יהודה ושומרון).
 - מעלוי"ת ירושלים: אזור ירושלים, בית שמש, מודיעין, מעלה אדומים וגוש עציון.
 - מעלוי"ת דרום: מאשדוד ועד אילת לרבות אזור מועצת ערד תמר.
 - מעלוי"ת צפון 1: ממטולה ועד בית שאן, לרבות כל יישובי רמת הגולן, קרית שמונה, צפת, נצרת עלית, עפולה, עמק המעינות, עמק יזרעאל.
 - מעלוי"ת צפון 2: קו החוף המערבי מראש הנקרה ועד עתלית. הקו המזרחי: מעלות, כרמיאל, קרית טבעון ויוקנעם לרבות היישובים בסביבה.
- במקרים בהם קיים מוקד מתמחה כמפורט להלן, הפניות יופנו למוקד. יצוין כי המוקדים המתמחים מעניקים שירותים ברמה ארצית. תינתן עדיפות להפניית העולה למוקד המתמחה ובתנאי שפרופיל היזם וצרכיו תואמים לסוג התמחותו של המוקד.
- מוקד מתמחה ליוצאי העדה האתיופית.
 - מוקד מתמחה ליוצאי איראן.
 - מוקד מתמחה בתחום הסטארט אפ.

3.1.6 המידע העסקי שיעניק הספק ליזמים הפונים, כולל בין היתר:

- א. מידע על הסביבה העסקית בהתאם לפרופיל העסק שהיזם פונה לגביו.
- ב. מידע בנושאי הטבות במיסוי לעולים ולתושבים חוזרים.
- ג. מידע אודות הסיוע העסקי שמעניק המשרד ומשרדי ממשלה אחרים ליזמים ובעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים, כגון: קרנות מימון, יעוץ עסקי, תכניות המדען הראשי, סדנאות הניתנות בסיוע וסבסוד המדינה ועוד.
- ד. מידע על מצב המשק הישראלי הכולל בין היתר מגמות במשק, נתוני אינפלציה וקצב צמיחה, החלטות ממשלתיות, נתוני שוק העבודה ושיעור אבטלה, נתוני תוצר וסחר בינלאומי.
- ה. מידע אודות פעילות אגף היזמות העסקית במשרד ואודות פעילות המעלוי"ת.

3.1.7 על הספק להכשיר את המוקדנים למתן מענה ראשוני שהם יעניקו לפונים, לרבות הכנת תסריטי שיחה ודפי מידע.

3.1.8 יובהר כי על המוקדנים אשר יתנו מענה ראשוני לפניות, להיות בעלי שליטה בשפות: עברית, אנגלית, רוסית. המענה המקצועי לפניות העולים יינתן בהמשך, כאמור על ידי יועצי המעלוי"ת, והספק אשר יפעיל את המוקד יהיה אחראי על העברת הפניות למעלוי"ת ועל מעקב אחר הטיפול של המעלוי"ת בפונה.

3.1.9 יובהר כי באחריות הספק להעביר לטיפול המשרד, פניות שיגיעו למוקד בתחומים שאינם עסקיים.

3.1.10 הספק יידרש להעביר למשרד דו"ח מעקב אחר פניות העולים, בהתאם לאמור בפרק 6 למפרט המכרז – ריכוז נתונים ודיווח. הספק יתעד את המידע כולל שם, מספר זהות (או פרטים מזהים אחרים במידה והפונה נמצא בחו"ל), טלפון, שעת פניה, תחום עיסוק, מהות הפניה, סוג הטיפול שניתן וכו'.

3.1.10 תשלום

לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב א' (1)** לטבלה שבסעיף 7.1.1 (א) למפרט המכרז. התשלום יהיה חודשי בהתאם להצעת המחיר של הספק.

3.2 הפעלת מועדון לקוחות עסקי וריכוז כנסים בארץ עבור היזמים עולים/תושבים חוזרים

מועדון לקוחות עסקי

- 3.2.1 מוקד המידע יהיה אחראי על הפעלת 3 מפגשים של מועדון לקוחות עסקיים במהלך השנה.
- 3.2.2 משתתפי מועדון הלקוחות העסקיים יהיו עולים ותושבים חוזרים בעלי עסקים שקיבלו סיוע ממשרד העלייה והקליטה לצורך הקמה ו/או תפעול עסקים, כגון: קבלת מימון מקרנות המשרד; ליווי עסקי מיועצים עסקיים במעלוי"ת; סיוע בהכנת תכניות עסקיות על ידי יועצי המעלוי"ת; סיוע בכתיבת מודלים עסקיים ועוד. יובהר כי משתתפי המועדון יהיו עולים זכאי המשרד (בדיקת זכאותם תבוצע על ידי רכזת יזמות עסקית מחוזית).
- 3.2.3 המפגשים של מועדון הלקוחות העסקיים יהוו מפגש בין חברי המועדון כמנוף לקידום עסקי וכלכלי וליצירת קשרים ושיתופי פעולה בין אנשי עסקים עולים ותושבים חוזרים מתחומים דומים או שונים. תוכן המפגשים יכלול בין היתר: מפגשי נטוורקינג; הרצאות בתחום העסקים במשק הישראלי שיועברו על ידי מנהלים או אנשי עסקים מצליחים; פעילויות חברתיות שיקדמו יצירת קשרים אישיים וכלכליים בין חברי המועדון; סיפורים אישיים של חברי המועדון שיחלקו את תובנותיהם וניסיונם העסקי; סיורים להכרת הפעילות העסקית בחברות או בעסקים בעלי היקף רחב; נושאים נוספים שיאושרו על ידי ועדת ההיגוי של המשרד. על הספק ליזום ולפתח תכנים נוספים ולהביאם לאישור ועדת ההיגוי של המשרד.
- 3.2.4 המפגשים יתקיימו ברחבי הארץ בפריסה ארצית.
- 3.2.5 בכל מפגש ישתתפו לא פחות מ- 25 משתתפים.
- 3.2.6 על הספק לשקוד ולרכז שיתופי פעולה בין בעלי העסקים, בין היתר באמצעות יצירת סל הטבות לחברי המועדון, כגון: הנחות הדדיות בין חברי המועדון, קופונים של בעלי עסקים חיצוניים וכו"ב.
- יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות הנובעת ולא בשום אחריות לשיתופי פעולה מהסוג הזה.
- 3.2.7 מפגשי המועדון יבוצעו בין היתר בשיתוף המרכזים העסקיים לעולים ותושבים חוזרים - המעלוי"ת.

כנסים

3.2.8 על הספק לקיים 3 כנסי יזמות עסקית ארציים במהלך שנה עבור עולים ותושבים חוזרים זכאי המשרד. יובהר כי בין משתתפי הכנסים יכולים להיות גם עולים ותושבים חוזרים שקיבלו סיוע מאת המשרד בתחום היזמות.

3.2.9 הכנסים יעסקו בין היתר בנושאים הבאים: חשיפה והסברה אודות שירותי אגף היזמות במשרד; כלי הסיוע של אגף היזמות; ניהול עסק ותכנים מקצועיים בתחום היזמות העסקית כגון: שיווק ומכירות, שיווק באינטרנט, סחר בינלאומי; כל נושא כלכלי אחר אשר יקבל את אישור מנהלת אגף היזמות בכתב.

3.2.10 מטרת הכנסים:

א. הקניית ידע מקצועי בתחומי היזמות העסקית ובכלל זה הקמה וניהול עסק.
ב. הגברת המודעות של בעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים לפעילותם המקצועית של המעלו"ת.

ג. חשיפת היזמים לכלי הסיוע השונים של המשרד ומשרדי ממשלה אחרים.

3.2.11 מספר המשתתפים בכל כנס לא יפחת מ- 30 משתתפים.

3.2.12 הכנסים יהיו ארציים.

כללי

3.2.13 תנאים נדרשים לקיום הכנסים ומפגשי מועדון הלקוחות העסקי אשר באחריות הספק:

- מיקום, לרבות השכרת מקום

- כיבוד

- ציוד נדרש (שולחנות, כיסאות, מקרן, לוח מחיק)

- פרסום ושיווק

- אפשרות חניה

- גישה לנכים

3.2.14 הכנסים ומפגשי המועדון העסקי יובאו לאישור מראש בוועדת ההיגוי של המשרד.

3.2.15 יובהר כי המשרד מעוניין לקדם בין היתר כנסים ומפגשי מועדון עסקי למגזרים ייעודיים ו/או ענפיים כגון: מגזר נשים עולות המנהלות עסק, מגזר עולים בעלי מאפיינים תרבותיים וכיו"ב.

תשלום

א. מועדון לקוחות עסקי – לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב ב'** לטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז.

ב. כנסים – לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב ג'** לטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז.

התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל על פי הצעת המחיר של הספק.

3.3 ארגון כנסים וימי עיון לצוות היועצים העסקיים הפועלים במסגרת המעלו"ת

3.3.1 מוקד המידע עסקי יהיה אחראי על ביצוע של עד 3 כנסים מקצועיים ליועצים העסקיים של המעלו"ת ולעובדי אגף יזמות עסקית המשרד, אחת לרבעון.

3.3.2 מטרת הכנסים הינה התמקצעות היועצים העסקיים ושמירה על רמת מקצועיות בהתאם לנהלי אגף היזמות.

3.3.3 הכנסים יכללו תכנית העשרה והכשרה מקצועית ליועצים, תוך מתן מידע, הנחיות, עדכונים והדרכות מקצועיות אודות הכלים אותם מציע אגף היזמות, כגון: הרצאות בנושאי כלכלה, מימון, אשראי, תקשורת בין אישית בתחום השיווק, טכנולוגיות לניהול עסקים וכיו"ב.

3.3.4 תאום הכנסים לרבות התכנים שיועברו בהם, יאושר מראש על ידי מנהלת אגף היזמות במשרד.

3.3.5 מספר המשתתפים בכל כנס לא יפחת מ- 40 משתתפים ולא יעלה על 100 משתתפים.

3.3.6 תנאים נדרשים לקיום הכנסים אשר באחריות הספק:

- מיקום, לרבות השכרת מקום
- כיבוד
- ציוד נדרש (שולחנות, כיסאות, מקרן, לוח מחיק)
- פרסום ושיווק הכנס
- אפשרות חניה
- גישה לנכים

3.3.7 תשלום

לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה רכיב ד' לטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל על פי הצעת המחיר של הספק.

3.4 בנייה ויצירה של עולם התוכן והמידע עבור אגף יזמות עסקית

3.4.1 הספק יהיה אמון על בניה ויצירה של עולם התוכן והמידע העסקי בעבור אגף היזמות במשרד, ובכלל זה:

א. איתור המידע העסקי, מיקוד המידע, עריכתו והנגשתו לעולה, תוך התאמתו והפצתו באמצעי המדיה השונים. המידע העסקי יכלול בין היתר את הנושאים האמורים בסעיף 4.1.6 לעיל.

ב. פיתוח ויצירת תכנים להפקת חוברות ו/או תקליטורים מידע עסקי עבור מגזרים שונים כגון: יוצאי חבר העמים, יוצאי אתיופיה / קווקז / איראן, נשים עולות, תושבים חוזרים, סטודנטים, יזמי סטארט אפ ועוד. מספרם המוערך של החוברות ו/או תקליטורים שיונפקו במהלך השנה יהיה כ- 5 חוברות ו/או תקליטורים, כל זאת בכפוף לשינויים של ועדת ההיגוי בכל הנוגע לתכנים ולכמות.

ג. פיתוח ויצירת תכנים להפקת חוברות ו/או תקליטורים מידע בנושאים עסקיים ממוקדים כגון: כלכלת ישראל, זכויות עולים ותושבים חוזרים, מיסוי ועוד. מספרם המוערך של החוברות שיונפקו במהלך השנה יהיה כ- 5 חוברות ו/או תקליטורים, כל זאת בכפוף לשינויים של ועדת ההיגוי בכל הנוגע לתכנים ולכמות.

ד. פיתוח, יצירה ועריכת תכנים פרסומיים הקשורים לפעילות האגף, באמצעות פליירים, עלונים וכל אמצעי פרסום אחר. יובהר כי כל תוכן פרסומי יקבל את אישור דוברות המשרד ויעשה בהתאם להנחיותיו.

ה. ניטור תכנים ברשת: איתור ועיבוד המידע והרשמים הנכתבים ברשת כגון: ביקורות על אגף היזמות במשרד, תחום עסקי שמתעורר בו צורך לקבלת מידע מעמיק יותר וכו'. לאחר איתור המידע על הספק להגיש דו"ח מפורט לאגף, לרבות המלצות בדבר דרכי פעולה.

ו. כתיבת תכנים ועריכת המידע לאתר האינטרנט של המשרד.

ז. הפעלה, תחזוקה, שדרוג ועדכון של אתר האינטרנט תקיים של המשרד המתמחה במתן מידע וייעוץ עסקי ליזמים עולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים המעוניינים להקים ולנהל עסקים בישראל. יצוין כי מדובר באתר ביזנס IL הקיים כיום ואשר בבעלות

המשרד. כתובת האתר הפעיל כיום: <http://www.2binisrael.org.il>

יובהר כי על הספק שיזכה בהפעלת מוקד המידע העסקי להעניק שירותים של הפעלה, תחזוקה, שדרוג ועדכון האתר בלבד. השירותים המהותיים של מתן ייעוץ עסקי אשר אמורים להינתן על ידי מרכזי ביזנס IL, יינתנו על ידי הספקים שיבחרו להפעלת מרכז מזרח ומערב, וזאת כפי שיפורט בהמשך.

יובהר כי שדרוג ועדכון של האתר יעשה באישור מנהלת אגף היזמות.

המשרד הוא הבעלים של האתר ובעל זכויות היוצרים בכל התכנים של האתר ובסיום ההתקשרות מתחייב הספק להעביר את המידע והאתר במלואו למשרד.

אל האתר יפנו פונים המיועדים לשני המרכזים (מרכז מזרח ומרכז מערב). הספק שיתפעל את האתר יקבל את פניות העולים והתושבים החוזרים הפוטנציאלים שיתקבלו. פניות אלו ינותבו על ידי האתר למרכז הרלוונטי מזרח או מערב על פי סיווג שפת המוצא של הפונה, בהתאם לבחירת השפה הרלוונטית לו מתוך חמשת השפות המוצגות באתר (אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית ועברית), באופן בו פונים דוברי השפה הרוסית ינותבו ישירות למרכז מזרח ופונים דוברי השפה האנגלית, צרפתית או ספרדית ינותבו למרכז מערב. במידה והפונה הגיש פניה באתר בשפה העברית, ינותב הפונה לפי מדינת ארץ מוצאו – פונים ממדינות חבר העמים, ברית המועצות לשעבר וממדינות מזרח אירופה ינותבו למרכז מזרח, כל יתר המדינות ינותבו למרכז מערב. כמו כן, במידה וישנו פונה המעוניין לקבל טיפול במרכז שהוא אינו משתייך לתחום אחריותו הגיאוגרפית, כאשר שפתו היא השפה הרלוונטית למוקד המבוקש – פנייתו תטופל בהתאם לבקשתו (לדוגמא: פונה מקנדה דובר השפה הרוסית המעוניין לקבל שירות במרכז מזרח).

הניתוב יתבצע אוטומטית דרך האתר ובפיקוח הספק שיפעיל את מוקד המידע העסקי. לשם בקרה אחר ניתוב הפונים למרכזי ביזנס איי אל, על הספק יהיה להוציא אחת לחודש דו"ח מרוכז בו יופיעו כל פרטי הפונים והניתוב שלהם למרכזי ביזנס איי אל. הספק מתחייב לעדכן באתר מידע הרלוונטי לשני המרכזים בהתאם לבקשת מפעיל המרכז השני (הספק השני) ובהתאם לבקשת המשרד, ולטפל בכל בקשה של הספק השני בהתאם להוראת המכרז.

3.4.2 תשלום

א. לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה רכיב א' (2) לטבלה שבסעיף 7.1.1 (א) למפרט המכרז.

התשלום יהיה חודשי על פי הצעת המחיר של הספק.

ב. יובהר בזאת כי הדפסת החוברות/הפליירים/העלוניס הינה במסגרת תקציב ייעודי המוקצה לפרסום כמפורט בסעיף 5 לנספח זה, ובהתאם לאמור ברכיב ה' לטבלה שבסעיף 7.1.1 (א) למפרט המכרז.

3.5 מתן שירותי תוכן במדיה חברתית עבור היזמים

3.5.1 על הספק להעניק למשרד שירותי תוכן במדיה חברתית, ובכלל זה:

א. פיתוח, יצירה וגיבוש אסטרטגיית תוכן ושיווק במדיה חברתית.

ב. ניהול ערוצי מדיה, בהם: דפי פייסבוק, חשבונות טוויטר, יוטיוב, לינקדאין ופורומים עסקיים.

ג. הפקת ניוזלטר חודשי עבור מאגר לקוחות העולים והתושבים החוזרים הפונים לקבלת שירותי מוקד המידע העסקי ועבור מאגר מקבלי שירותי המעלוי"ת. מוקד המידע יהיה אחראי על פיתוח התכנים, כתיבה ועריכה של המידע המופץ בניוזלטר בנושאים שונים הקשורים לעולם התוכן של היזמות העסקית ויכלול פרק העוסק בסיפורי הצלחה של יזמים עולים ותושבים חוזרים שעלו/חזרו לארץ. בנוסף, הניוזלטר יכלול מידע ועדכונים המתקבלים מאגף היזמות במשרד (כגון: הוראות שעה וכו'), מיועצים עסקיים, ממרכזי המעלוי"ת ומהחברה המפקחת. מנהלת אגף היזמות תאשר את המידע המפורסם בניוזלטר טרם הפצתו לקהל היעד.

3.5.2 תשלום

לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה רכיב א' (3) לטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז. התשלום יהיה חודשי על פי הצעת המחיר של הספק.

3.6 פרויקטים מיוחדים

3.6.1 מדובר בשירות אופציונלי. המשרד סוברני לבקש מהספק לפתח ולבצע פרויקטים מיוחדים ומיזמים חדשניים בתחום העברת המידע לקהל היעד השונה של אגף יזמות עסקית.

3.6.2 הפרויקטים המיוחדים יכללו בין היתר: הפקת סרטוני הסברה בתחום היזמות העסקית; סרטונים ויראליים; סרטונים וירטואליים; E-learning (למידה מרחוק) וכו'.
הסרטונים יפורסמו באתרי אינטרנט ובערוצים שונים בטלוויזיה והכל בהתאם להחלטת דוברת המשרד.

3.6.3 במסגרת המכרז יוקצה סכום של כ- 35,000 ₪ עבור פרויקטים מיוחדים. הפרויקטים המיוחדים לא יתומחרו במסגרת המכרז. תמחור הפרויקטים יקבע בהחלטות פרטניות של ועדת ההיגוי של המשרד, ובהסתמך על הצעות מחיר של ספקים חיצוניים, אליהם על הספק הזוכה לפנות, במידה ויידרש ספק חיצוני לשם הפעלת הפרויקט. היה והספק יתקשר עם נותני שירותים חיצוניים, בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום של עד 3,000 ₪ כולל מע"מ, הספק יגיש למשרד הצעת מחיר בודדת. בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 3,001 ₪ ל- 10,000 ₪ - יגיש 2 הצעות מחיר. בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 10,000 עד 35,000 ₪ - יגיש 3 הצעות מחיר. הצעות המחיר יבחנו ויאושרו בועדת ההיגוי של המשרד.

3.6.4 תשלום

הפרויקטים המיוחדים יהיו במסגרת תקציב ייעודי בהתאם לאמור ברכיב ו' לטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז.

4.1 על הספק להקים ולתפעל מרכז ביזנס IL אשר יעניק יעוץ עסקי לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים המתגוררים בחו"ל ואשר מתעניינים בעלייה / חזרה לישראל ובהקמת עסק עצמאי בישראל.

יובהר כי במובחן ממוקד המידע העסקי, מרכז ביזנס IL יעניק שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים הנמצאים בחו"ל, בלבד.

4.2 במסגרת המרכז יוקמו 2 מרכזי ביזנס IL, כאשר כל אחד מהמרכזים יהיה אחראי על אזורים גאוגרפים שונים וזאת בשל הבדלי תרבות ושפה בין האזורים במטרה להעניק לכל קהל יעד את השירותים בצורה המיטבית והאופטימלית, וזאת כמפורט להלן:

יובהר כי במסגרת המרכז יבחרו 2 ספקים וכל אחד מהם יפעיל מרכז אחד:

א. מרכז אשר יתמחה בארצות מזרח אירופה ומדינות חבר העמים לשעבר (להלן: "מרכז מזרח").

ב. מרכז אשר יתמחה בארצות מערב אירופה (להלן: "מרכז מערב").

ג. למען הסר ספק, הספק שיבחר לא יהיה רשאי להעניק שירותים לעולים/לתושבים חוזרים פוטנציאליים שאינם בתחום אחריותו הגיאוגרפית.

במידה ופנה אל המרכז פונה ממדינה/אזור שאינם בתחום אחריותו, על הספק להעבירו למרכז הרלוונטי.

העולה/התושב החוזר הפוטנציאלי הפונה רשאי לבקש לקבל שירות במרכז אשר מדינת מוצאו אינה בתחום האחריות של המרכז אליו הוא מיועד על פי החלוקה הגיאוגרפית כאמור לעיל. דוגמא: עולה פוטנציאלי המתגורר בקנדה ודובר רוסית והמעוניין לקבל שירות בשפה הרוסית, רשאי לבקש כי הטיפול בו יעשה על ידי מרכז מזרח ולא על ידי מרכז מערב.

4.3 יובהר כי במידה והעולה או התושב חוזר הפוטנציאלי, עלה/חזר לישראל, על הספק להעביר את המשך הטיפול בו למעלו"ת או למוקד המתמחה הרלוונטי, להוציא עולים במסלול GOLD (כמפורט בסעיף 4.4.1.6(ו) להלן).

4.5 המציע שיבחר להפעלת כל אחד מהמרכזים יידרש להעניק את השירותים הבאים:

א. מתן יעוץ וליווי עסקי עד לשלב העלייה/חזרה לארץ.

ב. הפעלת קורסים בחו"ל.

ג. הפעלת סדנאות למידה מרחוק (webinar / E-learnig) ליזמים בחו"ל.

ד. הפעלת כנסי יזמות עסקית בחו"ל לעידוד עלייה וחזרה לישראל.

להלן פירוט והרחבה אודות השירותים המבוקשים:

4.4.1 יעוץ וליווי עסקי

4.4.1.1 על הספק לספק לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים המתכננים הקמת עסק בישראל, שירותי יעוץ וליווי עסקי באמצעות מתן מענה לשאלות ופניות היזמים.

4.4.1.2 פניות העולים יעשו במספר אופנים:

א. פניות באמצעות אתר האינטרנט <http://www.2binisrael.org.il> (אתר ביזנס IL

אשר בבעלות המשרד). פניות אלו ינותבו על ידי האתר למרכז על פי סיווג ארץ

המוצא של הפונה ו/או שפתו, בהתאם לאמור בסעיף 4.3.1(ז) דלעיל.

ב. פניות באמצעות מענה טלפוני.

לכל מרכז יהיה מספר טלפון ייעודי לקבלת הפניות של העולים/התושבים החוזרים הפוטנציאליים. על הספק בכל מרכז להפעיל קו טלפון זה אשר יהיה פעיל 24 שעות

- ביממה, לא כולל שבתות וחגים, לפי שעון ישראל. זמן ההמתנה למענה לפנייה טלפונית לא יעלה על 2 דקות המתנה. יובהר כי בשלב זה יקבל המוקדן את פרטי הפנייה ויעבירה לגורם המוסמך לשם קבלת מענה מקצועי, זאת תוך 72 שעות.
- 4.4.1.3 הספק מתחייב לתת מענה מקצועי לכל פנייה, תוך 72 שעות, בכל אמצעי התקשורת הרלוונטיים: טלפון, דוא"ל, פקס, סקייפ וכיו"ב.
- 4.4.1.4 המידע המסופק לעולים/תושבים חוזרים הפוטנציאליים צריך להיות באיכות גבוהה וברמה שתספק את צרכיהם ותעודד אותם לעלות לישראל, לפיכך מתחייב הספק להעמיד נותני שירותים, אשר יהיו בעלי הכישורים הבאים:
- א. דוברי השפות אנגלית, צרפתית וספרדית למרכז מערב ודוברי השפה הרוסית למרכז מזרח.
- ב. בעלי ניסיון מעשי, יכולת בין-אישית גבוהה.
- ג. בעלי הכרות עם העולם העסקי הישראלי, המשק הישראלי ואופן פעילותו.
- 4.4.1.5 במסגרת זו יעניק הספק ליזם העולה שירותי מידע עסקי בין היתר בתחומים הבאים:
- א. מידע הנוגע לניהול עסקים בישראל, צורות התאגדות, פילוחי שוק ענפיים, מכס ותקינה.
- ב. מידע עסקי המותאם לצרכי היזם בכל הקשור להקמה או הרחבה של עסק בארץ והתאמת הפרופיל העסקי ענפי לפעילות היזם ומידע על הסביבה העסקית.
- ג. מידע בנושאי הטבות במיסוי לעולים ולתושבים חוזרים.
- ד. מידע בנושאי תכניות הסיוע של המשרד ושל משרדי ממשלה אחרים ליזמים ובעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים: קרנות מימון, יעוץ עסקי, תכניות המדען הראשי, קורסים, סדנאות והכשרות הניתנות בסיוע וסבסוד המדינה.
- ה. מידע וסקירה כלכלית על מצב המשק הישראלי הכולל בין היתר מגמות במשק, נתוני אינפלציה וקצב צמיחה, החלטות ממשלה, נתוני שוק העבודה ושיעור אבטלה, נתוני תוצר וסחר בינלאומי.
- ו. יעוץ כלכלי עסקי פרטני.
- 4.4.1.6 להלן לוחות הזמנים למתן השירותים:
- א. **מתן מענה ראשוני לפנייות לשם מיפוי צרכים**: הספק יקדיש עד 15 דקות לכל פניה.
- ב. **בדיקת היתכנות כלכלית / הכנת מודל עסקי**: עד 3 שעות ליזם.
- ג. **הכנת תכנית עסקית**: עד 10 שעות בכפוף לאישור מיוחד מראש ובכתב ממנהלת אגף יזמות עסקית.
- ד. **ליווי היזם בביקור בארץ**: עד 15 שעות ליזם.
- ה. **יעוץ בנושא הרפורמה במיסוי / יעוץ וליווי עסקי של היזם עוד בעודו בחו"ל**: עד 10 שעות ליזם בכפוף לאישור מראש ובכתב ממנהלת אגף יזמות עסקית. הייעוץ והליווי העסקי יתמקדו בתחומים פיננסיים, שיווקיים, ארגוניים, ניהוליים ומיסויים וכן ליווי יזמים מול רשויות השלטון. שירותי הליווי והייעוץ יינתנו באמצעות אמצעי המדיה השונים: אינטרנט, דוא"ל, פקס, טלפון וכיו"ב.
- ו. **מסלול GOLD**: ליווי עסקי לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים או זכאי המשרד עד שנה מיום עלייתם, אשר היקף ההשקעה המתוכננת במיזם עסקי בארץ גבוהה מ-1 מיליון ₪. במסגרת זאת יעניק המרכז עד 40 שעות ליווי ליזם וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של מנהלת אגף יזמות עסקית.

4.4.1.7 השירותים יינתנו באמצעות יועצים עסקיים דוברי השפה הרלוונטית שיאושרו על ידי המשרד ואשר מתמחים בתחום ההקמה והליווי של עסקים קטנים, בינוניים וגדולים בארץ. היועצים שהספק יבקש להעמיד יובאו לאישור מראש של מנהלת אגף היזמות העסקית.

4.4.1.8 תשלום

א. לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה רכיב א' לטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז.
ב. התשלום יינתן עבור שעות ייעוץ בהתאם לביצוע בפועל של הספק (על פי הדיווחים של הספק כנדרש בפרק 6 למפרט המכרז) ובכפוף לאישור המשרד.

4.4.2 הפעלת קורסים בחו"ל

4.4.2.1 על הספק בכל מרכז לספק לעולים ולתושבים החוזרים הפוטנציאלים, המתכננים עלייה והקמת עסק בישראל, קורסים בחו"ל.

בקורסים יקבלו העולים הפוטנציאלים מידע נרחב באופן מרוכז בתחום העסקי ובהקמת עסקים בישראל, לרבות: יזמות עסקית להקמה וניהול עסקים, צורות התאגדות, פילוחי שוק ענפיים, שיווק, מיסוי בינלאומי, מיסוי בישראל, הטבות מס, מכס ותקינה, מכירות, ניהול פיננסי, סחר בינלאומי וכן מידע בנושאים עסקיים נוספים. כמו כן יינתן מענה לשאלות ופניות בכל הקשור לניהול עסקים בישראל.

נושאי הקורסים יהיו בהתאם לקריטריונים שועדת ההיגוי תקבע ובהתאם לאישור סופי של הפעילויות על ידי מנהלת אגף היזמות.

4.4.2.2 על הקורסים שיספק המציע בחו"ל להיות באיכות גבוהה וברמה שתספק את צרכיהם ועידודם לעלות ולהקים עסק בישראל, לפיכך על הספק להעמיד מרצים אשר יעמדו בתנאים הבאים:

א. דוברי השפה האנגלית למרכז מערב ודוברי השפה הרוסית למרכז מזרח, וכן דוברי שפות ספרדית וצרפתית על פי הצורך בכל מרכז ובהתאם לשפה הרווחת בין משתתפי הקורס.

ב. בעלי ניסיון מעשי בהדרכה ובמתן הרצאות ברמה גבוהה.

ג. יכולת בין-אישית גבוהה הכוללת הכרות עם העולם העסקי הישראלי, המשק הישראלי ואופן פעילותו.

4.4.2.3 כל הקורסים חייבים לקבל אישור מראש ובכתב של מנהלת אגף יזמות עסקית במשרד.

4.4.2.4 הקורסים יהיו פרונטאליים ויתקיימו בחו"ל, עד 36 שעות ובמהלך עד 8 ימים רציפים (לא כולל שבת ומועד).

4.4.2.5 לכל קורס יהיו עד 2 מרצים.

4.4.2.6 במהלך השנה יתקיימו עד 8 קורסים, לכלל מרכזי ביזנס IL (מזרח ומערב).

4.4.2.7 הערכות מקדימה בישראל – טרם ביצוע כל קורס בחו"ל יתאם הספק מראש עם מנהלת אגף יזמות עסקית את זהות היועצים או המרצים שישלחו לביצוע המשימה בחו"ל ואת מערך המצגות. הספק יבצע הערכות מקדימה לצוות המרצים לרבות הכנה של חומרים ועזרים לביצוע ההדרכה וכן יתאם ויארגן את נסיעת הצוות המקצועי מטעמו והכל בכפוף ובהתאם להנחיות המשרד ומנהלת אגף יזמות עסקית ובהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה.

4.4.2.8 בסיום כל קורס יצרף המציע דו"ח סיכום מפורט אודות הפעילות לרבות משובים של המשתתפים כמפורט בפרק 6 למפרט המכרז – ריכוז נתונים ודיווח.

4.4.2.9 תשלום

א. לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב ב'1** לטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז.

ב. התשלום יבוצע לפי מספר ימי הפעילות בחו"ל של הצוות המקצועי שיאושר מראש ובכתב על יד מנהלת אגף יזמות עסקית ובהתאם להצעת המחיר של המציע ליום פעילות.

הצעת המחיר של המציע ליום פעילות תכלול הוצאות טיסה, לינה, נסיעות פנימיות בחו"ל, ביטוח ואש"ל ליועצים (לדוגמא באם הוחלט שהקורס יועבר על ידי 2 מרצים, התשלום יבוצע לפי הצעת המחיר של המציע, כפול מספר ימי הפעילות של המרצים בפועל בחו"ל, כפול מס' המרצים).

ג. התשלום בגין יום פעילות בחו"ל מותנה בכך שהמציע ביצע לפחות שעתיים פעילות באותו היום המדווח (פחות משעתיים פעילות באותו היום המדווח לא יזכה את המציע בתשלום עבור אותו היום).

ד. התשלום לא יכלול שבתות וחגים בהם לא מתקיימת פעילות, אלא אם כן התקיימה פעילות במועדים אלו ואושרה מראש על ידי המשרד.

ה. התשלום יכלול גם את ימי הטיסה הלוך ושוב אל היעד כולל ימי טיסות פנים בחו"ל.

4.4.3 הפעלת סדנאות למידה מרחוק (webinar / E-learnig) ליזמים בחו"ל

4.4.3.1 על הספק הזוכה לקיים סדנאות למידה מרחוק ברשת (webinar / E-learnig) באמצעות המדיה האלקטרונית, חלק מהסדנאות יתקיימו בשידור חי אינטראקטיבי (on-line) (סיכרוני) וחלקם יהיו מוקלטים (א-סיכרוני)

4.4.3.2 הסדנאות ישודרו מישראל לחו"ל עבור עולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים השוהים בחו"ל, באמצעות המדיה האלקטרונית, דרך אתר מרכז ביזנס II. מרכז ביזנס II אחראי לעדכן את העולים הפוטנציאלים בדבר הסדנאות, בין אם באמצעות פרסום על ידי הבתים הישראליים, בכנסים, באתר המרכז וכיו"ב.

4.4.3.3 בפעילות יקבלו העולים הפוטנציאלים מידע נרחב באופן מרוכז בתחום העסקי, לרבות: צורות התאגדות, פילוחי שוק ענפיים, מיסוי, הטבות מס, מכס ותקינה, וכן מידע בנושאים עסקיים נוספים. כמו כן יינתן מענה לשאלות ופניות בכל הקשור לניהול עסקים בישראל.

4.4.3.4 הפעילויות שיספק המציע בחו"ל צריכות להיות באיכות גבוהה וברמה שתספק את צרכיהם ועידודם לעלות ולהקים עסק בישראל, לפיכך על הספק להעמיד מרצים אשר יעמדו בתנאים הבאים:

א. דוברי השפות אנגלית למרכז מערב ודוברי השפה הרוסית למרכז מזרח, וכן דוברי שפות ספרדית וצרפתית על פי הצורך בכל מרכז, זאת בהתאם לצורך ובהתאם לשפה הרווחת בין משתתפי הקורס.

ב. בעלי ניסיון מעשי בהדרכה והרצאות ברמה גבוהה.

- ג. יכולת בין-אישית גבוהה הכוללת הכרות עם העולם העסקי הישראלי, המשק הישראלי ואופן פעילותו.
- 4.4.3.5 ההרצאות יינתנו בהתאם לקריטריונים שועדת ההיגוי תקבע ובהתאם לאישור סופי מראש ובכתב של מנהלת אגף היזמות.
- 4.4.3.6 במהלך השנה יתקיימו עד 10 הרצאות במדיה האלקטרונית לכלל מרכזי ביזנס IL, עד 5 לכל מרכז (מזרח ומערב). כל סדנא תערך עד 24 שעות במצטבר.
- 4.4.3.7 בסיום כל פעילות יצרף המציע דו"ח סיכום מפורט אודות הפעילות לרבות משובים של המשתתפים כמפורט בפרק 6 למפרט המכרז – ריכוז נתונים ודיווח.

4.4.3.8 תשלום

- א. לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב ג'** לטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז.
- ב. התשלום בגין יבוצע לפי מספר שעות הפעילויות המאושרות על ידי מנהלת אגף יזמות עסקית ובהתאם להצעת המחיר של המציע לשעת הדרכה, הצעת המחיר של המציע לשעת הדרכה תכלול את כל ההוצאות של המציע.

4.4.4 הפעלת כנסי יזמות עסקית בחו"ל

- 4.4.4.1 על הספק בכל מרכז להפעיל כנסי יזמות עסקיים בחו"ל שמטרתם עידוד עלייה וחזרה לישראל והקמת עסק בישראל. שירות זה יכלול בין היתר: הכנת מידעים בתחומים עסקיים; הכנה והפקה של פליירים, תקליטורים וסרטונים; סיוע בהכנה ובגיבוש מסע פרסומי של המשרד לשיווק הכנסים, בערוצי המדיה בארצות היעד; ביצוע הרצאות בתחום הכללי עסקי והמיסוי; הדרכת משלחות היועצים שיופיעו בכנסים; מתן ייעוץ אישי לקהל היעד.
- 4.4.4.2 למען הסר ספק יובהר כי המציע אינו אמור לארגן את הכנסים בחו"ל אלא רק להפעיל אותם באמצעות יועצים עסקיים שיאשרו על ידי המשרד לייצוג המשרד בחו"ל.
- 4.4.4.3 הכנסים יתקיימו בהתאם להנחיות המשרד.
- 4.4.4.4 על הספק לקיים את הכנסים ככל הניתן בצמידות לקורסים (כמפורט בסעיף 4.4.2) על מנת לחסוך בהוצאות נסיעה של הצוות מטעמו.
- 4.4.4.5 השירותים יינתנו בהתאם לשפה המדוברת בארצות היעד.
- 4.4.4.6 ההערכה היא כי יתקיימו כ- 4 כנסים במהלך השנה. 2 יופעלו על ידי מרכז מזרח ו- 2 יופעלו על ידי מרכז מערב.
- 4.4.4.7 על הספק להעמיד משלחת יועצים עסקיים מהארץ, אשר תובא לאישור מנהלת אגף יזמות עסקית, מראש.
- על היועצים לעמוד בדרישות הבאות:
- א. בעלי ניסיון מקצועי מוכח במתן הרצאות פרונטאליות בתחום היזמות העסקית.
- ב. בעלי ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ עסקי אישי.
- ג. בעלי ידע וכישורים מתאימים בהתאם לתכנים של הכנסים והירידים.
- הספק יהיה אמון על ריכוז וניהול של משלחת היועצים.
- 4.4.4.8 מטרת הכנסים והירידים:
- א. הקניית ידע מקצועי בתחומי היזמות העסקית, לרבות הקמה וניהול עסק בישראל.

- ב. הגברת המודעות של בעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים להזדמנויות העסקיות בישראל.
- ג. חשיפת משקיעים ובעלי עסקים של עולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים לכלי הסיוע של משרד העלייה והקליטה ומשרדי ממשלה אחרים.
- 4.4.4.9 תנאים נדרשים לקיום הכנסים:
- א. הכנת חומרי פרסום ושיווק.
- ב. הכנת מקדימה של היועצים העסקיים טרם נסיעתם.
- ג. תיאום וארגון נסיעת צוות היועצים העסקיים מטעמו של הספק בהתאם להנחיות המשרד ומנהלת אגף יזמות עסקית, זאת לפי הצעת המחיר של הספק.
- ד. הכנת דו"ח סיכום והפקת לקחים לאחר הכנסים והירידים.
- ה. הכנסים והירידים יבוצעו בהתאם להנחיות ולאישור מראש של המשרד.

4.4.4.10 תשלום

- א. לפרטים אודות מס' היחידות לחישוב המוערך והתעריף המקסימלי ליחידת חישוב, עליו יידרש המציע להציע אחוז הנחה, ראה **רכיב ב' (2)** לטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז.
- ב. התשלום יבוצע לפי מספר ימי הפעילות בחו"ל של הצוות המקצועי שיאושר מראש ובכתב על ידי מנהלת אגף יזמות עסקית ובהתאם להצעת המחיר של הספק ליום פעילות בחו"ל.
- הצעת המחיר של המציע ליום פעילות תכלול הוצאות טיסה, לינה, נסיעות פנימיות בחו"ל, ביטוח ואש"ל ליועצים (לדוגמא אם הוחלט שבכנס ישתתפו 2 יועצים, התשלום יבוצע לפי הצעת המחיר של המציע כפול מספר ימי הפעילות של המרצים בפועל בחו"ל).
- ג. התשלום לא יכלול שבתות וחגים בהם לא מתקיימת פעילות אלא אם כן התקיימה פעילות במועדים אלו ואושרה מראש על ידי המשרד.
- ד. התשלום יכלול גם את ימי הטיסה הלוך ושוב אל היעד.
- ה. התשלום בקשר לסעיף 4.4.4.7(ג) שהינו באחריות המציע יהיה בכפוף לעלויות בפועל וישולם כנגד הצגת חשבוניות וקבלות ולא יותר מסך התקציב שיוקצה לסעיף זה - **רכיב ד'** לטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז.

5. פרסום

- 5.1 הספק יפרסם את השירותים שמציע המרכז והמוקד, במטרה לעודד עולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים להשתמש בשירותים שמציע אגף היזמות העסקית של המשרד.
- 5.2 הפרסום ייערך בשפה העברית ו/או בשפות נוספות בהתאם לשפה בה מתקיימת הפעילות ולציבור אליו מופנה הפרסום.
- 5.3 בכל פרסום יציין הספק כי הפעילות נעשית במימון משרד העלייה והקליטה, אלא אם כן הונחה אחרת, ובכפוף לתנאים הבאים:
- א. הספק לא יפרסם פרטים על העולים.
- ב. הספק לא ייכלול בפרסום פרסומות מסחריות. הספק מחויב להביא לאישור מראש את תכני הפרסום ותקציב הפרסום, מול נציג אגף היזמות העסקית ו/או נציג החברה המפקחת.

- 5.4 התשלום לספק בעבור פרסום השירותים יבוצע כנגד חשבוניות, קבלות והעתקים מהפרסום, ובהתאם להזמנת עבודה של המשרד.
- 5.5 הסכום המקסימאלי השנתי שיוקצב לפרסום עבור מוקד מידע עסקי יהיה עד 70,000 ₪ (רכיב ד' בטבלה שבסעיף 7.1.1(א) למפרט המכרז).
- הסכום המקסימאלי השנתי שיוקצב לפרסום עבור 2 מרכזי ביזנס IL יהיה עד 70,000 ₪ (רכיב ד' בטבלה שבסעיף 7.1.1(ב) למפרט המכרז).
- על אף האמור לעיל המשרד יהיה רשאי להקטין או להגדיל את הסכום בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לתקציב העומד לו.
- 5.6 המשרד יתקצב את עלויות הפרסום לפי שיקול דעתו בהקצאה מראש ובכתב ובאישור וועדת היגוי.